



SPECIAL FRUIT NV

Wenenstraat 6, B-2321 Hoogstraten
Tel +32 3 315 07 73 BTW 0440 429 389
Fax +32 3 315 08 43 mail@specialfruit.be
www.specialfruit.be

Special Fruit nv is een importbedrijf van een breed, specifiek gamma van fruit en groenten en is actief in meer dan 30 landen. We hebben dagelijks contacten wereldwijd (oa. Midden- en Zuid-Amerika, Oost-Europa, Afrika,..). We leveren voornamelijk aan Europese groothandels en distributieketens.

Special Fruit is gevestigd in de Transportzone in Meer, nabij Hoogstraten, langs de E19 Antwerpen-Breda..

Voor de ondersteuning van ons verkoopsteam zijn wij op zoek naar een

ADMINISTRATIEF BEDIENDE, AFD. VERKOOP (M/V)

Opdracht

- Inbrengen van bestellingen van klanten; aanvullen van deze gegevens met de nodige kwaliteitsinformatie indien nodig;
- Boeken van schriftelijke bestellingen (fax) in het systeem;
- Versturen van prijslijsten, orderbevestigingen en andere informatie naar klanten
- Updaten van klantgegevens in het computersysteem
- Voorbereiden van picklijsten in computer
- Opvangen en registreren van telefonische klachten
- Ontvangen van binnenkomende telefonische oproepen en doorgeven aan betrokken verkoper
- Voorbereiden en controleren van facturatie
- Inbrengen van creditnota's in het systeem

Deze medewerker rapporteert rechtstreeks aan de verkoopsmanager; hij/zij maakt deel uit van de commerciële binnendienst.

Profiel

- Bachelor Office Management of ASO Economie/Moderne Talen
- Talenkennis NL/E/Fr/D (ev. Spaans)
- Sterke interesse in administratieve taken
- Goede kennis van Windows en MS office pakketten (Word en Excel !)
- Enkele jaren ervaring in gelijkwaardige functie mag maar is niet noodzakelijk
- Flexibel (7u - 17u), teamplayer, nauwgezet

Aanbod

- Een aantrekkelijk salarispakket
- Een veelzijdige functie in een stimulerende omgeving en in een sterk groeiend internationaal bedrijf

Contact Rita Vindevoghel – HR support
Tel 03 317 07 58 – 0479 88 03 83
rita@specialfruit.be
